

## Opatření č. 1/2006

# SMĚRNICE RADY MĚSTA ŠUMPERKA K PŘIDĚLOVÁNÍ OBECNÍCH BYTŮ

Datum vydání: 23. 2. 2006

Zpracovala: Ing. Hana Répalová  
vedoucí odboru MJP

Nahrazuje: opatření č. 10/2005

Správce: Ing. Hana Répalová  
vedoucí odboru MJP

Počet stran: 4

Vydává: Rada města Šumperka

Počet příloh: -

### Čl. 1

Směrnice upravuje podmínky pro přidělování a hospodaření s obecními byty ve vlastnictví města Šumperka ve smyslu zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. 2

#### Žádost o přidělení obecního bytu

1. Žádosti o přidělení obecního bytu se podávají na Městský úřad Šumperk (dále jen „MěÚ Šumperk“), nám. Míru 1, na odbor majetkoprávní (dále jen „odbor MJP“) na základě oznámení a návrhu bytové komise pronajmout uvolněný obecní byt za stanovených podmínek, a to v periodiku Horizont, a na úřední desce MěÚ Šumperk a internetových stránkách města ([www.musumperk.cz](http://www.musumperk.cz)).
2. Žádost o přidělení obecního bytu podává žadatel volnou formou při dodržení stanovených podmínek :
  - žadatel je občan ČR nebo občan jiného státu s trvalým pobytem na území ČR,
  - žadatel je starší 18-ti let a způsobilý k právním úkonům,
  - žadatel nevlastní byt nebo dům s bytem (část domu s bytem) a nemá uzavřený nájemní vztah na dobu neurčitou k žádnému bytu (v případě manželů platí tato podmínka pro oba manžele samostatně) a nemá uzavřený nájemní vztah na dobu určitou k obecnímu bytu v majetku města Šumperka,
  - žadatel nevede soudní spor týkající se vypořádání dalšího užívání bytu nebo domu po rozvodu manželství,
  - žadatel poskytuje osobní údaje v rozsahu této „Směrnice..“ nebo dle vlastního uvážení v souladu s § 5 odst. 2 a odst. 4 a § 9 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - podáním žádosti žadatel vydává souhlas odboru MJP MěÚ Šumperk a komisi bytového hospodářství k nakládání s osobními údaji v souladu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žádosti o přidělení každého uvolněného obecního bytu, které splňují podmínky uvedené v odst. 2 je možno podat osobně nebo zaslat poštou, vždy do určeného termínu v oznámení a návrhu bytové komise pronajmout obecní byt způsobem dle bodu 1 této „Směrnice...“ na MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, odbor MJP. Žádost se podává na každé oznámení pronajmout uvolněný obecní byt samostatně.

Je v zájmu žadatele, aby v žádosti byly uvedeny a doloženy údaje dle podmínek hodnocení žádostí. Seznam příloh, které jsou nezbytné k podání žádosti o přidělení obecního bytu, je k dispozici na MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, odbor MJP.

4. U žádosti, která není podána manželi, bude posuzován pouze jeden z žadatelů (z druhovského poměru) a to ten, u kterého bodové hodnocení vyjde jako výhodnější. Požadované přílohy, které nejsou žadatelem k žádosti jednoznačně doloženy, nebudou komisí hodnoceny.

### Čl. 3

#### Zpracování podaných žádostí o přidělení obecního bytu

1. Ve stanoveném termínu uzavře odbor MJP přijímání a evidenci žádostí o přidělení obecního bytu na základě příslušného oznámení.
2. Přijaté žádosti budou po uplynutí termínu oznámení předloženy do jednání nejbližší bytové komise, která je posoudí a podle zveřejněných pravidel navrhne radě města (dále jen „RM“) vybraného žadatele k přidělení obecního bytu včetně smluvních podmínek.
3. Po schválení žadatele v RM a vydání příslušného usnesení vyzve odbor MJP písemně schváleného žadatele k podpisu nájemní smlouvy.

### Čl. 4

#### Uzavření smlouvy o nájmu obecního bytu

1. Smlouva o nájmu obecního bytu je uzavírána mezi Městem Šumperkem jako pronajímatelem zastoupeným příslušným místostarostou a radou města schváleným žadatelem jako nájemcem.
2. Nájemní smlouvu musí žadatel o nájem obecního bytu schválený RM uzavřít s pronajímatelem nejpozději do 30-ti dnů od prokazatelného obdržení písemného souhlasu k uzavření nájemní smlouvy na základě usnesení RM na nájem obecního bytu. V odůvodněných případech lze (na základě písemné žádosti) lhůtu na dobu nezbytně nutnou prodloužit. Po uplynutí této lhůty platnost souhlasu zaniká.

### Čl. 5

#### Podmínky pro hodnocení žádostí o přidělení obecního bytu

1. Každá v daném termínu přijatá a zaevidovaná žádost o přidělení obecního bytu na MěÚ Šumperk na základě oznámení a návrhu bytové komise pronajmout obecní byt bude hodnocena bytovou komisí na základě následujících údajů, které by měl žadatel v žádosti uvést a doložit (pokud požadované údaje neuvede, bude žádost hodnocena bez nich nebo podle rozhodnutí bytové komise vyřazena z hodnocení).  
Bytová komise ohodnotí každou žádost konkrétním počtem bodů a stanoví pořadí žádostí. Výsledný počet bodů pro každou žádost se stanoví součtem bodů přidělených dle jednotlivých kritérií.
2. Základní kritéria pro bodové ohodnocení žádostí :

<b>A) Trvalé bydliště v Šumperku</b>	<b>1 – 10</b>	<b>bodů</b>
- od 1 - do 2 let	1	bod
- od 2 - do 5 let	3	body
- od 5 - do 8 let	6	bodů
- od 8 - do 10 let	8	bodů
- nad 10 let	10	bodů
<b>B) Zaměstnání – pracoviště</b>	<b>1 – 20</b>	<b>bodů</b>
1) Pracoviště (pro žadatele v prac. poměru)		
- trvalé pracoviště ve městě Šumperku (u mateřské dovolené – nepřerušovaný pracovní poměr)	20	bodů
- pracoviště mimo město Šumperk	10	bodů
2) Pracoviště (pro soukromé podnikatele)		

- místo podnikání ve městě Šumperku	15	bodů
- místo podnikání mimo město Šumperk	5	bodů
3) U žadatelů bez pracovního poměru		
- starobní důchodci	2	body
- invalidní důchodci	5	body
- studenti	3	body
- nezaměstnaní	1	bod
(včetně mateřské dovolené bez pracovního poměru)		
<b>C) Čistý měsíční příjem na člena domácnosti</b> (žadatelovy rodiny)	<b>1 – 10</b>	<b>bodů</b>
- do 4.000,- Kč/měs	6	bodů
- do 5.000,- Kč/měs.	8	bodů
- do 6.000,- Kč/měs.	10	bodů
- do 7.000,- Kč/měs.	4	body
- nad 7.000,- Kč/měs.	1	bod
<b>D) Počet členů žadatelovy rodiny</b>	<b>4 – 20</b>	<b>bodů</b>
Za každou osobu, která bude řádně žít s žadatelem ve společné domácnosti (včetně žadatele)	<b>4</b>	<b>body</b>
Posuzováno bude maximálně 5 členů jedné rodiny.		
<b>E) Dosavadní způsob bydlení</b>	<b>1 – 20</b>	<b>bodů</b>
- společná domácnost dle § 115 OZ	20	bodů
- podnájem u jiného nájemce se souhlasem majitele	15	bodů
- nájem uzavřený na dobu určitou	10	bodů
- užívání ubytovacího zařízení (ubytovny) na základě vydaného povolení (souhlasu) majitele	5	bodů
- jiný způsob bydlení	3	body
<b>F) Stanovisko bytové komise</b>	<b>1 - 30</b>	<b>bodů</b>
Po posouzení naléhavosti a potřeby řešení žádosti může bytová komise přidělit další body, a to v závislosti na situaci žadatele, vyplývající např. z přeplněnosti bytu, v němž doposud bydlí, z kategorie tohoto bytu, ze zdravotních důvodů doložených lékařským potvrzením apod.		
<b>G) Stanovisko odboru MJP MěÚ Šumperk</b>	<b>1 – 10</b>	<b>bodů</b>
Po posouzení naléhavosti a potřeby řešení žádosti může vedoucí odboru MJP MěÚ Šumperk přidělit při posuzování žádosti v bytové komisi body ve stanoveném rozsahu.		

- 3. Náležitosti, které by měl žadatel o přidělení obecního bytu k žádosti prokazatelně doložit:**
- V žádosti uvést a doložit přesné datum trvalého pobytu v Šumperku (potvrzení z MěÚ Šumperk, Jesenická 31, odbor správní a vnitřních věcí – evidence obyvatel).
  - Kritérium pracoviště se posuzuje dle platné pracovní smlouvy, jmenování nebo volby do funkce v době podání žádosti. Kritérium místa podnikání se posuzuje podle živnostenského oprávnění žadatele.
  - U žadatelů doložit potvrzení o výši průměrného čistém měsíčním příjmu (průměr za poslední 3 měsíce od podání žádosti) **všech** členů domácnosti žadatele, kteří budou žít s žadatelem ve společné domácnosti.  
U soukromých podnikatelů nutno doložit čestné prohlášení o výši průměrného měsíčního čistého příjmu s ověřeným podpisem v případě, že zahájil v daném roce podnikání. Jestliže podniká již déle než 1 rok, doloží potvrzení finančního úřadu o svých příjmech z předcházejícího roku.
  - Způsob bydlení dle bodu E) uvést v žádosti jmenovitě, s kým je vedena společná domácnost, doložit prokazatelně platby za vedení společné domácnosti, vztah k bytu nebo domu, kde je vedena společná domácnost (kupní smlouva, nájemní smlouva apod.), u podnájmu, nájmu, ubytovacího zařízení doložit uzavřenou smlouvu.
  - V žádosti uvést zdůvodnění žádosti o obecní byt.

**Čl. 6**  
**Závěrečná a zrušovací ustanovení**

1. Pronajímání bytů zvláštního určení a bytů v domě zvláštního určení dle zákona ČNR č. 102/1992 Sb., kterým se upravují některé otázky související s vydáním zákona č. 509/1991 Sb., kterými se mění, doplňuje a upravuje občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů navrhuje RM cestou odboru SOC.  
Žádosti o jejich přidělení předkládají žadatelé na MěÚ Šumperk, odbor sociálních věcí a řídí se opatřením upravující pravidla pro poskytování nájmu bytů v domech zvláštního určení a chráněných bytech v majetku Města Šumperka.
2. Řešení problematiky bytů v domech Vrchlického 23, nám. J. Zajíce 13, 14, Prievidzská 25, 27, 29 řeší MěÚ Šumperk, odbor majetkoprávní v souladu s příslušnými usneseními zastupitelstva města.
3. Řešení přidělování bytů s dispozičním právem města v objektu Žižkova 1 je ve spolupráci se ŠMR a.s. a v souladu s příslušnými usneseními rady města.
4. Po schválení žadatele v RM a vydání příslušného usnesení a podpisu nájemní smlouvy a předání bytu bude u ostatních žádostí ukončeno řízení.
5. V odůvodněných případech může rada města rozhodnout o přidělení bytu i mimo rámec této směrnice.
6. Tato směrnice byla schválena radou města usnesením rady města č. 4432/06 ze dne 23. 2. 2006 a nabývá účinnosti dnem schválení.
7. Zrušuje se opatření č. 10/2005, směrnice Rady města Šumperka k přidělování obecních bytů, které bylo schváleno usnesením RM č. 3147/05 ze dne 24. 2. 2005 a nabylo účinnosti dnem 24. 2. 2005.

Mgr. Zdeněk Brož  
starosta města

Ing. Marek Zapletal  
1. místopředseda