



OBEC BĚLOTÍN

Adresa: Běloutín 151, 753 64 Běloutín, IČ: 00301019, tel/fax: 581 612 100, IDDS: unrbsif
web: <http://www.belotin.cz>, e-mail: belotin@belotin.cz, účet: 1883001369/0800

PROVOZNÍ A MANIPULAČNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO DVORA OBCE BĚLOTÍN

(dle přílohy č. 1 vyhlášky 383/2001 Sb.
a v souladu s OZV obce Běloutín č. 1/2014
ve znění následujících změn)

Provozovatel:

OBEC BĚLOTÍN
753 64 Běloutín 151
IČ: 00301019

VERZE 1/2014



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

1. SPECIFIKACE SBĚRNÉHO DVORA

Umístění sběrného dvora:	areál zázemní obecních služeb obce Bělotín parc.č. 35/2 (u školy), k.ú. Bělotín
Majitel a provozovatel:	Obec Bělotín 753 64 Bělotín 151
Zodpovědná osoba:	
Zástupce provozovatele:	Eduard Kavala, tel. 581 612 100, 602 517 347
Orgán schvalující provozní řád:	Zastupitelstvo obce Bělotín

2. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:

- integrovaný záchranný systém 112
- pohotovostní lékařská služba 155
- policie ČR 158
- hasiči 150
- jednotka SDH Bělotín 724 207 336 (velitel), 724 182 819 (zástupce)
- ČIŽP Olomouc: 585 243 410, 731 405 265
- KÚOK – odpadové hospodářství 585 508 647
- Krajská hygienická stanice Přerov 581 283 111
- orgán pro odpadové hospodářství ORP 581 828 350

3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád slouží k zajištění řádného a plynulého provozu sběrného místa, ochraně zdraví a životů osob a ochraně životního prostředí.

Za dodržování provozního řádu zodpovídá provozovatel a jím pověřená osoba či osoby (dále pověřený pracovník). Uživatelé sběrného dvora jsou povinni dbát pokynů provozovatele a pověřených osob. Pracovníci sběrného dvora jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem při započetí pracovní činnosti a poté jedenkrát ročně. Tuto skutečnost zaznamenají spolu s datem do provozního deníku a stvrdí podpisem.

Provozní řád je umístěn viditelně na přístupném místě v areálu sběrného dvora a k nahlédnutí je k dispozici v sídle provozovatele.

Za plnění těchto ustanovení je zodpovědný provozovatel.

4. PROVOZNÍ DOBA SBĚRNÉHO MÍSTA:

Na sběrné místo je možné odevzdávat odpad pouze v provozní době a za přítomnosti pověřeného pracovníka.

Provozní dobu stanovil provozovatel takto: **Středa, 13:00 – 18:00 hod.**

5. PŘÍSTUP DO SBĚRNÉHO DVORA

Do sběrného dvora má přístup pouze pověřený pracovník, zástupci provozovatele, občané přivázející odpad, pracovníci organizací oprávněných nakládat s odpadem při přebírání odpadů a kontrolní orgány.

6. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA:

Sběrný dvůr Bělotín slouží pro odevzdávání a soustředění jednotlivých složek komunálního odpadu, vznikajícího v domácnostech na území obce Bělotín a jeho místních částí, před jejich předáním svozové firmě. Svým charakterem nepodléhá schválení orgánem státní správy, jeho provoz se řídí tímto Provozním řádem a Obecně závaznou vyhláškou Obce Bělotín č. 1/2014 a následujících (v aktuálním znění), o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu, vznikajícího na území obce Bělotín, a to včetně systému nakládání se stavebním odpadem, schválenou Zastupitelstvem obce Bělotín.

6.1 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Na sběrné místo jsou přijímány výhradně odpady uvedené v tomto seznamu dle Katalogu odpadů. Seznam přijímaných odpadů je vyvěšen na viditelném místě v areálu sběrného místa a také na místě, aby byl čitelný z volného prostranství u vstupu do sběrného dvora.

6.1.1 Stanovení druhu a maximální kapacity pro soustředěné odpady v zařízení

Kód	Název	Kategorie	Max.množství
200 121	Zářivky, výbojky a jiný odpad obsahující rtuť	N	100 ks
200 123	vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovdíky (lednice)	N	10 ks
200 125	Jedlý olej a tuk	O	200 l, 300 kg
200 126	olej a tuk neuvedený pod číslem 200 125	N	200 l, 300 kg
200 133	baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160 601, 160 602 nebo pod číslem 160 603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N	100 kg
200 135	Vyřazená elektrická a elektronická zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200 121 a 200 123 (televizory, tiskárny, počítačové monitory)	N	10 ks
200 136	Vyřazená elektrická a elektronická zařízení neobsahující nebezpečné látky (video a audio, vysavače, fěny)	O	10 ks
160 103	Pneumatiky osobní	O	40 ks
200 307	Velkoobjemový odpad spalitelný (koberce, peřiny, matrace, nábytek)	O	7 m ³ , 3,5 t
200 307	Velkoobjemový odpad nespalitelný (rozměrné předměty z nespalitelných materiálů, linoleum, trubky a roury z tvrzeného plastu, autosedačky)	O	7 m ³ , 3,5 t
200 102	Sklo - sběr (skleněné obaly, skleněné výtlučky ze dveří a rámů)	O	1 m ³ , 1 t
150 105	Plasty a obaly (Tetrapack)	O	1 m ³ , 1t
200 101	Papír, lepenka – sběr (noviny, časopisy, knihy, kancelářský papír)	O	5 m ³ , 3,5 t

Maximální množství aktuálně uložených odpadů v areálu sběrného dvora závisí na naplněnosti jednotlivých shromažďovacích prostředků.

7. POPIS SBĚRNÉHO DVORA ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

Sběrný dvůr (SD) je technické zařízení určené k soustředění vybraných složek komunálního, objemného a stavebního odpadu. Sběr provádí odpovědná právnická osoba za účelem jeho předání k dalšímu využití nebo k ekologickému zneškodnění. Celý prostor je vybaven zpevněnou plochou a je oplocen.

Odpad je shromažďován podle druhu do příslušných kontejnerů. Elektrozařízení a některé tříděné složky odpadu jsou ukládány v zastřešených buňkách (garážích) k tomu účelu určených. Stavební odpad, zemina, větve apod. jsou shromažďovány do přistavených kontejnerů nebo na vyhrazená místa na volném prostranství. Tekuté odpady (jedlý olej, případně další) jsou shromažďovány do přistavených uzavíratelných barelů. Všechny nádoby jsou výrazně označeny názvem a kódem příslušného odpadu. Odpady jsou sbírány zvlášť tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu

smísení nebo znehodnocení. Jednotlivá shromažďovací místa musí být viditelně označena a mimo provozní dobu SD uzamčena.

V ojedinělých případech (zejména u stavební suti a velkoobjemového odpadu) může být sběr proveden do kontejneru, přistaveného na místo dle předchozí telefonické dohody mezi občanem a provozovatelem SD a následně provozovatelem odvezen.

Bezplatné uložení odpadu je určeno osobám a domácnostem, které mají trvalý pobyt v obci Běloutín a místních částech Kunčice, Lučice a Nejdek. Ostatní osoby fyzické a právnické podnikající z kapacitních důvodů není možno obsloužit.

Sběr odpadu do SD není samostatně zpoplatněn (resp. poplatek za uložení ve SD je součástí ročního poplatku za svoz pevného domovního (komunálního) odpadu ve výši dle příslušné Obecně závazné vyhlášky).

Odpady, jež provozovatel SD **nesmí** od fyzických osob přijímat a shromažďovat, se vymezují jako odpady, mající povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona (tj. baterie a akumulátory, elektrické a elektronické zařízení).

7.1 Popis sběru vybraných druhů odpadů

Sběr odpadního oleje – Odpadní olej je od původců odebírán v prostředcích k tomuto účelu určených (kanystrech, sudech apod.) Shromažďovací nádoby s olejem jsou opatřeny značkou s katalogovým číslem a názvem odpadního oleje.

Sběr zářivek – jsou soustředovány v kovovém kontejneru nebo v kartónových boxech (krabicích) k tomuto účelu určených a řádně označených. Trubice nesmějí být v areálu SD rozbíjeny. Je-li však odpad v tomto stavu dodán dodavatelem, musí být umístěn do uzavřeného shromažďovacího prostředku.

Sběr olovených akumulátorů (autobaterií) – se shromažďují v označených plastových boxech, které jsou umístěny v mobilním skladu ve výše uvedeném boxu.

Sběr elektrických a elektronických zařízení – Ve sběrném dvoře jsou shromažďována vyřazená elektrická a elektronická zařízení v rámci zpětného odběru dle uzavřených smluv mezi obcí a příslušnými kolektivními systémy dle jejich metodických pokynů.

7.1.1 Nakládání se stavebním odpadem

Stavební odpad (odpad ze staveb a demolic) není odpadem komunálním a jeho likvidace se řídí zvláštními předpisy. Pro odložení stavebního odpadu je možno objednat obecní kontejner, který bude přistaven na domluvené místo a vyvezen na skládku za úplaty. Výše takové úplaty je stanovena ceníkem příslušné skládky pro ukládání stavebního odpadu. SD v tomto případě pouze organizuje přistavení kontejneru a eviduje množství vyvezeného stavebního odpadu.

7.1.2 Místo zpětného odběru použitých elektrozařízení

- | | | | |
|--|---------|---|------------|
| - velké domácí spotřebiče vč. chladniček | skupina | 1 | Elektrowin |
| - malé domácí spotřebiče | skupina | 2 | Elektrowin |
| - elektrické nářadí a nástroje | skupina | 6 | Elektrowin |
| - trubicové a úsporné zářivky a výbojky | skupina | 5 | Ekolamp |
| - televizory a PC monitory | skupina | 3 | Asekol |
| - výpočetní a telekomunikační technika | skupina | 4 | Asekol |
| - spotřební elektronika | skupina | 7 | Asekol |

Elektrozařízení jsou shromažďována v režimu zpětného odběru. Zpětně odebrané elektrozařízení musí být kompletní a nepoškozené. Pokud není splněna tato podmínka, nejedná se o zpětný odběr elektrozařízení, ale o elektroodpad a takový nebude přijat.

7.2 Popis shromažďovacích prostředků a jejich označení

- Sběrný dvůr je umístěn v areálu zázemí obecních služeb obce Bělotín v uspořádání dle níže uvedeného situačního plánu. Má zpevněnou manipulační plochu a je oplocen.
- Shromažďovací místo A – plechová garáž na ploše z velkoformátové dlažby slouží pro soustředění starého papíru na paletách do celkového objemu 5 m³, resp. 3,5 t a osobních pneumatik do počtu 40 ks
- Shromažďovací místo B – plechová garáž na ploše z velkoformátové dlažby slouží pro parkování manipulační techniky (paletový vozík s váhou, vysokozdvížený vozík) a uskladnění ručního náradí. Kontejner Asekol – spodní část – slouží ke shromáždění zpětného odběru malé elektroniky, horní část – pro baterie z mobilů a suché články
- Shromažďovací místo C – plechová garáž na ploše z velkoformátové dlažby slouží pro soustředění velkých elektropotřebičů
- Shromažďovací místo D – kontejner pro nebezpečný odpad (šedý) se záchytnou vanou slouží pro soustředění použitých stolních olejů – 2 speciální sudy, z toho max. 1 ks plný, použitých motorových a převodových olejů – 2 speciální sudy, z toho max. 1 ks plný
- Shromažďovací místo E1 – kontejner přepravní (šedý) s hákem pro kontejnerový nosič Avia slouží pro soustředění velkoobjemového odpadu do celkové kapacity 7 m³, resp. 3,5 t
- Shromažďovací místo E2 – kontejner přepravní (šedý) s hákem pro kontejnerový nosič Avia slouží pro soustředění stavební suti do celkové kapacity 7 m³, resp. 3,5 t
- Shromažďovací místo F1 – kontejner výklopný (modrý) slouží pro soustředění skleněného odpadu do celkové kapacity 1 m³, resp. 1 t
- Shromažďovací místo F2 – kontejner výklopný (modrý) slouží pro soustředění plastového odpadu do celkové kapacity 1 m³, resp. 1 t
- Shromažďovací místo F3 – kontejner výklopný (modrý) slouží pro soustředění plastového odpadu a obalů Tetrapack do celkové kapacity 1 m³, resp. 1 t
- *Shromažďovací místo G – kontejner Elektrowin slouží pro soustředění zpětného odběru elektrozařízení do celkové kapacity 1 m³, resp. 1 t. (v jednání, po podpisu smlouvy).*

8. PROVOZ SBĚRNÉHO DVORA

8.1 Přejímka odpadů a jejich uskladnění na sběrném dvoře

Příjem odpadů probíhá pouze v provozní dobu sběrného místa, za přítomnosti zodpovědného pracovníka a podle jeho pokynů.

Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených nádobách (kontejnerech, klecích, boxech, barelech apod.) odpovídajících typem, velikostí a materiálem potřebě bezpečného uložení příslušného druhu odpadů.

Odkládání a třídění odpadů do sběrných nádob řídí zodpovědný pracovník. V případě, že přinesený odpad neodpovídá shromažďovaným druhům odpadů, které jsou vymezeny v tomto provozním řádu nebo je naplněna kapacita sběrného dvora, odmítne přinesený odpad převzít.

Zodpovědný pracovník provede vizuální kontrolu odpadu, zjistí jeho množství a hmotnost a určí způsob uložení na sběrném dvoře.

Při přebírání odpadu provede zodpovědná osoba záznam do provozního deníku, který obsahuje:

- datum a čas převzetí odpadu
- množství (hmotnost nebo kusy) a druh přineseného odpadu

- identifikační údaje fyzické osoby (jméno, příjmení, adresa, rodné číslo nebo číslo OP) – ověřené předloženým občanským průkazem nebo jiným dokladem totožnosti
- způsob uložení přivezeného odpadu

8.2 Výdej odpadů ze sběrného dvora

Odpady jsou předávány pouze oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění na základě smluvního vztahu mezi provozovatelem sběrného dvora a oprávněnou osobou. Odvoz shromážděných odpadů objednává zodpovědný pracovník podle potřeby (naplnění skladovacích prostor) a v souladu se smlouvou s oprávněnou osobou.

O výdeji odpadů oprávněné osobě je proveden záznam do provozního deníku, který obsahuje:

- den a hodinu předání odpadů
- množství (hmotnost nebo kusy) předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění
- identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, (IČ, název provozovny, adresa provozovny, kód ORP (SOP) a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno)

Při předání odpadu je sepsán protokol nebo obdobný dokument, který obsahuje výše uvedené údaje a je potvrzen oprávněnou osobou nebo jejím pověřeným zástupcem, který odpad převzal. Jedno paré tohoto dokumentu je založeno a archivováno spolu s provozním deníkem alespoň po dobu 5 let a slouží pro vyplnění Hlášení o produkci a nakládání s odpady.

8.3 Monitorování provozu zařízení

Během provozu jsou prováděny pravidelné záznamy o důležitých skutečnostech mimo evidenci odpadů dle požadavků specifikovaných v příl. 1. vyhl. 383/2001:

- Záznam o spotřebě vody a energie – 1x měsíčně
- Záznam o počasí (teplota, stav počasí) – v provozní dny
- Záznam o mimořádných meteorologických událostech apod. - bezprostředně je-li to možné.

Sběrný dvůr slouží mj. ke shromažďování ostatních a nebezpečných druhů odpadů. Vzhledem k této škále odpadů je povinností provozovatele sledovat následující faktory, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí sběrného dvora nebo které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

- těsnost nádob s N odpady
- zda není podlaha znečištěna N odpady
- označení sběrných nádob s odpady
- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných N odpadům
- stav a množství havarijních prostředků
- funkčnost zamykání vchodů

Pravidelné kontroly celého areálu provádí průběžně zodpovědný pracovník obsluhy sběrného dvora. Kontroly zapisuje do provozního deníku a zodpovídá za jejich úplnost a správnost.

8.4 Stručný výčet povinností obsluhy

- Obsluha SD vede Provozní deník
- Přebírá odpad od občanů obce a soustřeďuje jej ve sběrných nádobách odděleně podle druhu odpadu. Při přebírání odpadu provede jeho vizuální a kvalitativní kontrolu, zvážením spočítáním či v případě stavební suti kvalifikovaným odhadem, zjistí a zaznamená druh a množství přebraného odpadu a nepřipustí převzetí takového druhu odpadu, pro který není SD určen a vybaven. Odpad umísťuje pouze do označených soustřeďovacích míst, resp. do příslušných nádob.
- Při umísťování odpadu do sběrných nádob dbá na čistotu okolí, prostor SD udržuje v čistotě, aby nedocházelo ke kontaminaci okolní půdy zbytky odpadů

- Před dosažením maximální (aktuální) kapacity sběrného místa vyzve příslušnou svozovou firmu podle uzavřených smluv k odvozu daného typu odpadu.
- Nedovolí překročení maximální (aktuální) kapacity sběrného místa.
- K přesunu odpadu po SD a k naložení odpadu na svozový vůz může obsluha využít svěřených manipulačních prostředků.
- Při manipulaci s nebezpečnými odpady si počíná zvláště obezřetně, aby nemohlo dojít k ekologické havárii.
- V případě úrazu, požáru či havárie okamžitě vyrozumí starostu obce a složky IZS. V případě ekologické havárie rovněž orgán ČIŽP.

8.5 Bezpečnost, ochrana zdraví, požární ochrana, havárie

8.5.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pracovníci sběrného dvora povinni:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení
- plnit příkazy a pokyny vedoucího vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- dodržování zákazu obsluhy strojů a zařízení pracovníky, kteří pro tyto výkony nemají školení
- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit vedoucímu, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů
- každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit vedoucímu.
- pokud není vyhledána lékařská pomoc, jsou pracovníci povinni se ošetřit lékárníčkou na pracovišti
- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „Knihy úrazů a poranění“

Lékárnička je k dispozici v mobilní buňce, sloužící obsluze sběrného dvora.

První pomoc je pro každý druh nebezpečného odpadu popsána v identifikačních listech nebezpečných odpadů.

8.5.2 Školení pracovníků

Pracovníci podílející se na provozu sběrného dvora musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoc při úrazech, školení o nakládání s odpady a další opakované školení.

Pracovník určený k manipulaci s odpady pomocí vysokozdvizného vozíku musí mít platné osvědčení pro tuto činnost dle zvláštních předpisů.

Opakovaná školení se provádí v souladu se zákonnými předpisy a podle plánu školení. O školení musí být pořízen záznam podepsaný pracovníkem a bezpečnostním technikem provádějícím školení. Zápisy z těchto školení jsou uloženy u vedoucího.

8.5.3 Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky

Vybavení pracovníka pracujícího ve sběrném dvoře odpadů je dáno typovými listy ochranných pomůcek a prostředků. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Každý pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v dokonalém stavu.

Pro práci ve sběrném dvoře je pracovník vybaven těmito ochrannými prostředky:

- pracovní oděv
- pevnou pracovní obuv
- gumové rukavice

- pracovní rukavice
- brýle
- respirátor k omezení azbestového prachu

Použití ochranných pomůcek je též dáno identifikačními listy nebezpečných odpadů.

8.6 Protipožární ochrana

8.6.1 Organizace protipožární ochrany

V celém prostoru sběrného dvora je zákaz kouření.

Pracovníci:

- musí ovládat požární techniku, znát její rozmístění a její účinné použití při likvidaci požáru.
- musí znát základní požární předpisy a směrnice
- kontrolují stav protipožárního zabezpečení objektu
- případné nedostatky hlásí svému nadřízenému

Ve sběrném dvoře jsou k dispozici hasicí přístroje.

8.6.2 Činnosti při vzniku požáru

Pracovník, který zjistí vznik požáru, musí neprodleně:

- vypnout hlavní vypínač proudu
- hasit oheň hasicím zařízením, které je ve sběrném dvoře instalováno
- počínat si podle pokynů požární směrnice
- ihned hlásit vznik požáru

8.7 Opatření pro případ havárie

8.7.1 Havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je např. považován takový rozsáhlý únik nebezpečných odpadů, že se odpad dostane mimo prostor sběrného dvora. Tímto únikem dojde např. ke kontaminaci vod nebo pozemků v okolí. Dalším případem havárie je např. vznícení odpadu.

8.7.2 Postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V případě znečištění plochy pevným (sypkým) odpadem je obsluha povinna odpad smést a uložit do původního nebo náhradního obalu.

V případě znečištění tekutými odpady obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky případnému úniku látek mimo vodohospodářsky zabezpečené plochy sběrného dvora. Pro tento účel má připraven potřebný sorpční materiál. Znečištěné sorpční materiály se uloží do plastových pytlů nebo náhradního obalu a následně se předají k odstranění oprávněným osobám.

Pracovníci sběrného dvora budou v případě havárie vždy postupovat podle Identifikačních listů nebezpečných odpadů, které obsahují potřebné údaje, jak s odpady v případě havárie nakládat. Pro případ havárie je v kanceláři sběrného dvora k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

8.7.2.1 Záznam o havárii

Obsluha SD sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zázpis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil

- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území

9. PROVOZNÍ DENÍK (PD)

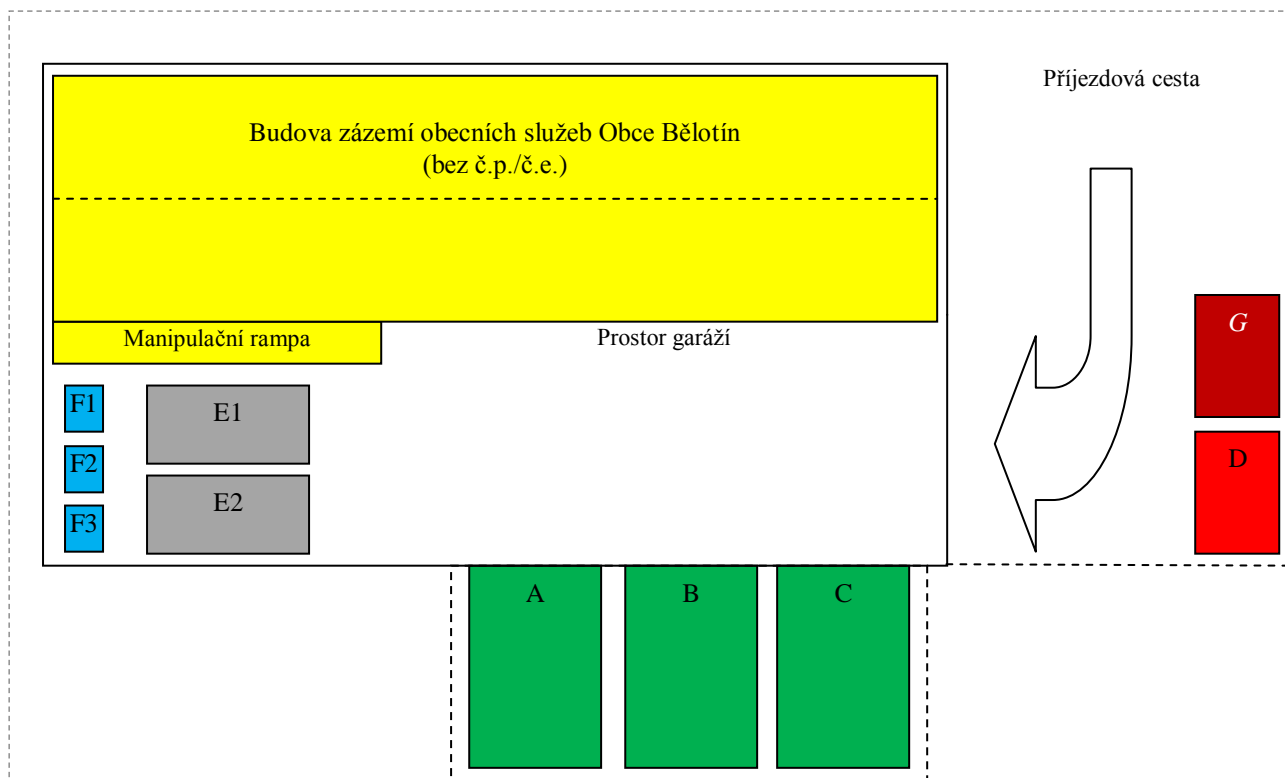
Za vedení, správnost a úplnost informací v provozním deníku zodpovídá pracovník pověřený provozovatelem sběrného dvora. Provozní deník je archivován v sídle provozovatele po dobu pěti let. V provozní době je deník uložen ve sběrném dvoře.

Do provozního deníku jsou zaznamenávány (dle odst. 10, Příl.1 vyhl 383/2001 Sb.):

- jména obsluhy
- příjem a výdej odpadů (množství, identifikace dodavatele a odběratele)
- údaje o monitorování provozu zařízení (spotřeba vody a energie, záznamy o počasí včetně významných či rizikových meteorologických jevů)
- provedené kontroly a měření
- provozní poruchy a havárie včetně způsobu odstranění
- nepravidelné činnosti a mimořádné události
- údaje o školení a kontrolách v zařízení
- další významné události se vztahem k provozu a zejména jeho bezpečnosti

PD je podkladem pro tvorbu statistik nakládání s tříděným komunálním odpadem v obci Běloutín.

10. SITUAČNÍ PLÁN SBĚRNÉHO DVORA



Popis shromažďovacích prostředků a jejich označení, které je použito v situačním plánu je definován v odstavci 7.2 tohoto dokumentu.

10.1 Seznam pomůcek a manipulačních prostředků:

Potřebné sanační pomůcky a materiál jsou umístěny v místě shromažďování nebezpečných odpadů:

- sorpční materiál
- lopata
- koště
- hasicí přístroje

Lékárnička je v dispozici v buňce, sloužící obsluze sběrného dvora jako administrativní zázemí.

V buňce k tomu určené je umístěna manipulační technika, a to:

- vysokozdvizný motorový vozík s nosností do 3,5 t
- nízkozdvizný paletový vozík s integrovanou digitální váhou

Provozovatel sběrného dvora vede evidenci přijatých odpadů v souladu s §21 vyhl.č. 383/01 Sb.

Tento Provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce Běloutín dne a nabývá účinnosti od 1. 8. 2014.

V Běloutíně dne 5. 4. 2014

Mgr. Eduard Kavala
starosta obce Běloutín