



MĚSTSKÝ ÚŘAD V PŘÍBOŘE

Tajemník městského úřadu Ing. Arnošt VANĚK

PSČ 742 58, náměstí Sigmunda Freuda č. 19, Příboř

Oznámení

o vyhlášení výběrového řízení (VŘ č. 1/2013) na obsazení pracovního místa

Evidenční číslo písemnosti:	28/2013
Vyvěšeno dne:	04.02.2013
Sňato dne:	
Za správnost: jméno, příjmení, podpis	<i>Zdenka Pustějovská</i>

Zdenka Pustějovská

Tajemník městského úřadu v Příboře vyhlašuje výběrové řízení „VŘ č. 1/2013“ na obsazení pracovního místa.

Druh práce: Organizační pracovník Městského úřadu v Příboře - Odbor veřejná správa

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: servisní pracovník

Platové zařazení: 8. platová třída v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a č. 564/2006 Sb., možnost postupného přiznání osobního příplatku, (Nástupní plat cca Kč 14 120,-)

Místo výkonu práce: Budova „Kláster“, Lidická 50, Příboř, Městský úřad Příboř, nám. S. Freuda 19 a město Příboř.

Charakteristika vykonávané práce:

Řízení chodu Piaristického kláštera a komunitního centra, což obsahuje tyto hlavní činnosti:

- Propagace a nabídka pronájmu předmětných prostor externím subjektům.
- Obsluha audiovizuální techniky.
- Zajišťování kulturních a společenských akcí.
- Technické zajištění chodu vyčleněných prostor Piaristického kláštera.
- Flexibilní pracovní doba

Požadované vzdělání: minimálně středoškolské.

Jiné požadavky:

- aktivní znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet)
- organizační a analytické schopnosti, schopnost jednat samostatně, pečlivost, důslednost,
- vysoké pracovní nasazení, flexibilita,
- komunikační dovednosti, týmová spolupráce,
- aktivní řidičský průkaz skupiny B,
- obecná znalost prostředí veřejné správy a samosprávy,
- příjemné vystupování,
- základní znalost angličtiny nebo němčiny je výhodou.

Požadované doklady:

- profesní životopis, včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – možno dodat při pohovoru,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osobní dotazník – (volně stažitelný z webu),
- doklad o jazykových znalostech – není podmínkou,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“

*Jméno a příjmení, datum narození
Vlastnoruční podpis*

Vyrozumění o výsledku výběrového řízení obdržíte elektronicky, na požádání písemně. Zasláné materiály budou na vyžádání uchazečům vráceny, v případě nevyžádání budou dokumenty na MÚ skartovány.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: 03/2013. Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou, a to 18 měsíců.

Přihláška musí obsahovat:

Přesné označení Oznámení o nabídce pracovního místa, jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, telefonní, případně elektronický kontakt, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis.

Přihlášky lze doručit v uzavřené obálce označené „VŘ č. 1/2013 – „Servisní pracovník“ poštou nebo podat osobně přímo na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) do 20.2.2013 do 15:00 hod. na adresu: Město Příbor, Městský úřad, k rukám tajemníka MÚ, nám. S. Freuda 19, 742 58, Příbor.

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběru uchazečů zařazeny.

Uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v Oznámení mohou být vyzváni k ústnímu pohovoru, který se uskuteční pravděpodobně v termínu do 28.2.2013.

Bližší informace: Případné dotazy k oznámení k nabídce volného pracovního místa zodpoví vedoucí odboru veřejné správy, Ing. Rudolf Zahradník, tel.: 556 455 440, e-mail: zahradnik@pribor-mesto.cz.

V Příboře dne 4. 02. 2013

Ing. Arnošt Vaněk v.r.

Tajemník Městského úřadu Příbor