

**Město Fulnek**  
**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ č. 4/2012**

Rada města Fulneku vyhláší výběrové řízení na obsazení funkce

**vedoucí(ho)**  
**Městského kulturního centra Fulnek, příspěvková**  
**organizace**  
**na dobu určitou (doba zástupu za mateřskou a rodičovskou**  
**dovolenou)**

s těmito požadavky a předpoklady pro uchazeče:

**Místo výkonu práce:** Městské kulturní centrum Fulnek, příspěvková organizace, Palackého 305, 742 45 Fulnek.

**Předpokládaný nástup:** podle dohody po ukončení výběrového řízení – 10/2012

**Kvalifikační předpoklady a další požadované dovednosti:**

- vysokoškolské vzdělání, přednostně ekonomického, právního nebo humanitního zaměření,
- všeobecný ekonomický přehled,
- orientace v oblasti kultury,
- všeobecná orientace v právních předpisech,
- praxe v řídicí činnosti,
- výborná znalost českého jazyka (gramatika i stylistické schopnosti),
- pozitivní vztah k lidem, ochota a vstřícnost při komunikaci s nimi,
- aktivní znalost práce na PC (MS Office),
- samostatnost, spolehlivost a vysoké pracovní nasazení,
- řídicí oprávnění skupiny B,
- znalost cizího jazyka (angličtina, němčina) vítána.

**Platové zařazení:**

11. platová třída, platový stupeň podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Povinné náležitosti přihlášky a požadované doklady:**

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče,
- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie případného osvědčení o absolvování dalšího vzdělání nebo kurzu v oboru,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce,
- písemně zpracovaná koncepce řízení a rozvoje činnosti MKCF Fulnek, p. o., (zajišťování provozu restauračního zařízení a kulturně-společenského života ve městě Fulneku) s předpokládaným finančním rozpočtem, (v rozsahu od 2 do 4 stran formátu A4),
- k přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování“, jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis“.

- písemná přihláška musí být doručena v uzavřené obálce označené názvem „Výběrové řízení – vedoucí(ho) Městského kulturního centra Fulnek, p.o. – NEOTVÍRAT“.

K výběrovému pohovoru budou pozváni pouze uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení.

**Termín a místo podání přihlášky:**

- přihláška musí být doručena nejpozději do **07.09.2012 do 13:00 hodin**,
- poštou na adresu Městský úřad Fulnek, nám. Komenského 12, 742 45 Fulnek nebo osobně na podatelnu Městského úřadu ve Fulneku.

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

**Všechny součásti přihlášky, které si uchazeč osobně nevyzvedne do 14-ti dnů po skončení výběrového řízení, budou skartovány.**

Ve Fulneku 22.08.2012

Bc. Jana Mocová v.r.  
starostka

Evidenční číslo písemnosti: 256/2012
Vyvěšeno dne: 30.08.2012
Sňato dne: .....
Za správnost: jméno, příjmení, podpis
Mgr. BLANKA KOVÁČKOVÁ