

Směrnice k poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím

Směrnice k poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona 123/1998 sb., o právu na informace o životním prostředí ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje vnitřní pravidla pro poskytování informací na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona 123/1998 sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, evidenci žádostí o poskytnutí informací a sazebník úhrad za poskytování informací.

(2) Pro účely této směrnice je za písemně podanou žádost o poskytnutí informací považována i žádost podaná prostřednictvím faxu či elektronické pošty.

Čl. 2

Postup při vyřízení žádosti o informace

(1) Žádosti podané ústně či telefonicky vyřizuje ten zaměstnanec obce, na něhož se žadatel obrátil. Nezná-li zaměstnanec požadovanou informaci, odkáže žadatele na starostu obce. Ústní či telefonické poskytnutí informací se neeviduje. Není-li žadateli požadované informace ústně či telefonicky poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostatečnou, vyrozumí jej zaměstnanec o nutnosti podat žádost o poskytnutí informace písemně.

(2) Písemně podané žádosti přijímá a eviduje podatelna obecního úřadu a následně postoupí žádost k vyřízení podle její povahy

(3) Zpracovatel žádosti poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti. Lhůtu pro poskytnutí informací lze ze závažných důvodů prodloužit, nejdéle však o deset dní. Závažnými důvody jsou vyhledání a sběr požadovaných informací v úřadovnách, které jsou odděleny od úřadovny vyřizující žádost, vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti, konzultace s jiným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti nebo mezi dvěma a více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.



Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

(4) Pokud zpracovatel žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží podle § 14 odst. 2 nebo podle § 14 odst. 3 písm. b dle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Rozhodnutí je zasláno doporučeně na adresu žadatele.

(5) Zpracovatel žádosti zašle neprodleně po jejím vyřízení kopie všech listin s vyřízením žádosti souvisejících podatelně

(6) Za zveřejnění a aktualizace povinně zveřejňovaných informací podle ust. § 5 zák. č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, odpovídá pracovník podatelny

Čl. 3

Evidence žádostí o poskytnutí informací

(1) Evidenci žádostí o poskytnutí informací vede podatelna obce

(2) Podatelna vždy nejpozději k 20.2. daného kalendářního roku zpracuje a předloží ke schválení starostovi obce výroční zprávu o činnosti města v oblasti poskytování informací podle ust. § 18 zákona č. 106/1999 Sb. Za zveřejnění této zprávy odpovídá podatelna.

Čl. 4

Úhrada za poskytování informací

(1) Sazebník úhrad za poskytování informací je obsažen v Příloze č. 1 této směrnice.

(2) Úhrada se platí v hotovosti na pokladně obecního úřadu a to před poskytnutím informace. O této skutečnosti ten, kdo žádost vyřizuje, musí žadatele informovat.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

(1) Touto směrnicí jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci obce.

(2) Tuto směrnici schválil starosta obce

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2009.

Ve Vražném 3.9.2009


Ing. Vladimír Nipperrt
starosta obce

Sazebník úhrad za poskytování informací

1. Cena kopie, je-li informace poskytována formou fotokopie:

a) černobílá formátu:

A4	jednostranná kopie	1,00 Kč
A4	oboustranná kopie	2,00 Kč
A3	jednostranná kopie	3,00 Kč
A3	oboustranná kopie	4,00 Kč

b) barevná formátu:

A4	jednostranná kopie	3,00 Kč
A4	oboustranná kopie	6,00 Kč
A3	jednostranná kopie	10,00 Kč
A3	oboustranná kopie	20,00 Kč

2. Poštovné:

Je-li informace zasílána poštou, účtuje se poštovné dle sazebníku poštovní služeb České pošty. Balné se neúčtuje.

3. Osobní náklady spojené s rozsáhlým vyhledáním informace:

Přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hodinu, účtuje se úhrada ve výši 100,00 Kč za každou ukončenou hodinu.

Úhrada se neúčtuje, pokud náklady spojené s poskytnutím informací nepřesáhnou částku 10,- Kč; pokud však budou obdobné informace tímž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou částku 10,- Kč.

